

# **ZASADY organizowania prac interwencyjnych**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

##### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym wraz ze zmianą: Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r..
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury wraz ze zmianą: Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2020/2008 z dnia 8 grudnia 2020 r.
6. Kodeks cywilny.

#### **§ 2**

Ilekoć w niniejszych **Zasadach organizowania prac interwencyjnych** [dalej: **Zasady**], mowa jest o:

1. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wadowicach, spełniającą przesłanki art. 2 pkt 1 ustawy.
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach lub upoważnionego Zastępcę Dyrektora.

3. **Podmiocie** – oznacza to pracodawcę lub przedsiębiorcę niezatrudniającego pracowników.
4. **Pracach interwencyjnych** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych.
5. **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
6. **Przedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców:
  - 1) osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą,
  - 2) wspólnika spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez niego działalności gospodarczej.
7. **Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831** – oznacza to Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
8. **Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013** – oznacza to Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym wraz ze zmianą: Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r..
9. **Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014** – oznacza to Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury wraz ze zmianą: Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2020/2008 z dnia 8 grudnia 2020 r.

10. **Staroście** – oznacza to Starostę Wadowickiego reprezentowanego przez upoważnionego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach lub upoważnionego Zastępcę Dyrektora.
11. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach.
12. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
13. **Wnioskodawcy** – oznacza to pracodawcę lub przedsiębiorcę.

## **Rozdział II**

### **Warunki organizowania prac interwencyjnych**

#### **§ 3**

1. Zgodnie z ustawą oraz postanowieniami niniejszych Zasad Starosta ze środków Funduszu Pracy zwraca **pracodawcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne [dalej: refundacja]**, poniesionych w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych.
2. Bezrobotny może być skierowany do pracy w ramach prac interwencyjnych do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
3. Refundację o której mowa w ust. 1, przyznaje działający z upoważnienia Starosty Dyrektor Urzędu. Przyznanie refundacji następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Dyrektorem Urzędu a Wnioskodawcą.
4. Prace interwencyjne **nie mogą** być organizowane w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko - senatorskich.
5. **Wniosek o organizację prac interwencyjnych** [dalej: wniosek] może złożyć podmiot:
  - 1) jeżeli na dzień złożenia wniosku osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające w okresie

ostatnich 2 lat **nie były prawomocnie skazane** za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

2) który na dzień złożenia wniosku **nie zalega** z:

- a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
- c) opłacaniem innych danin publicznych.

6. Urząd przed udzieleniem formy pomocy pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego informacje z:

- a) organów Krajowej Administracji Skarbowej o zaległościach podatkowych,
- b) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Emerytur Pomostowych lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń,
- c) Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

7. Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w związku z informacjami pozyskanymi z systemu, o którym mowa w ust. 6.

8. Starosta może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach o których mowa w ust. 6.
9. Wnioskodawca **nie może** skorzystać z refundacji przez okres 12 miesięcy w przypadku, gdy był organizatorem stażu dla osoby bezrobotnej i staż ten został przerwany:
  - 1) przez starostę – z uwagi na nierealizowanie przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywanie warunków jego odbywania;
  - 2) przez organizatora stażu – bez uzasadnionej przyczyny.Okres 12 miesięcy liczony jest od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub od dnia przerwania stażu przez organizatora.
10. Wnioskodawca **nie może** skorzystać refundacji jeżeli w okresie do 365 dni przed złożeniem wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
11. Z uwagi na konieczność zapewnienia efektywnego, racjonalnego i gospodarnego wydatkowania środków Funduszu Pracy, refundacja **nie zostanie** przyznana Wnioskodawcy, który:
  - 1) znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości;
  - 2) nie wywiązał się z istotnych warunków umów zawartych z Urzędem w okresie ostatnich 12 miesięcy;
  - 3) nie dokonał pełnej spłaty zobowiązań wynikających z umów zawartych z Urzędem.
12. Podmiot organizujący prace interwencyjne jest beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, a środki przyznawane w ramach refundacji są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
13. Podmiot **nie może** otrzymać finansowania z Funduszu Pracy tej części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków

następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

14. Starosta na podstawie zawartej umowy zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od 3 do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.
15. Okres udzielonego urlopu bezpłatnego przedłuża okres zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej.
16. Z uwagi na ograniczony limit środków Funduszu Pracy szczegółowe warunki, w tym maksymalny okres refundacji oraz maksymalna wysokość miesięcznej refundacji, zostaną określone w ogłoszeniu o naborze.
17. Pracodawca, z którym zostanie zawarta umowa o zorganizowanie prac interwencyjnych zobowiązany jest do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po jej zakończeniu.
18. Pracownik zatrudniony w ramach prac interwencyjnych podlega tym samym przepisom, jakie obowiązują innych pracowników, a warunki pracy reguluje Kodeks Pracy.
19. Mikroprzedsiębiorca, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, może ubiegać się o zorganizowanie prac interwencyjnych także w celu zatrudnienia osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **§ 4**

1. **Prace interwencyjne organizowane będą w szczególności u Wnioskodawców, którzy:**

- 1) prowadzą działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6-ciu miesięcy,

- 2) tworzą stanowisko pracy na terenie powiatu wadowickiego,
- 3) nie otrzymali wsparcia w tej formie w ostatnich 12 miesiącach przed dniem złożenia wniosku.
- 4) deklarują utrzymanie dalszego zatrudnienia skierowanym osobom bezrobotnym po okresie, o którym mowa w § 3 ust. 17.

## § 5

1. Do wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych pierwszeństwo w skierowaniu przysługuje:
  - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
  - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
  - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
  - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
  - 5) długotrwale bezrobotnym;
  - 6) bezrobotnym będącymi osobami do 30. roku życia;
  - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
2. Na zasadach takich jak bezrobotny z zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych może skorzystać **poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej**.
3. Przy skierowaniu do prac interwencyjnych Starosta bierze pod uwagę wymagania określone przez pracodawcę we wniosku, jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.
4. Starosta **nie może** skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny:
  - 1) był zatrudniony w ramach tych prac u Wnioskodawcy,
  - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację prac interwencyjnych, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc,

## Rozdział III

### Tryb składania i rozpatrywania wniosków

#### § 6

1. Pracodawca zamierzający zorganizować prace interwencyjne składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami określonymi we wniosku:
  - 1) na dzienniku podawczym w siedzibie Urzędu, 34-100 Wadowice, ul. Mickiewicza 27,
  - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu).
2. Obowiązujący druk wniosku udostępniany jest na stronie internetowej Urzędu [wadowice.praca.gov.pl](http://wadowice.praca.gov.pl). Aktualny w danym naborze wzór wniosku jest odpowiednio oznaczony poprzez podanie na nim roku oraz numeru obowiązującej wersji.
3. Składanie wniosków o zorganizowanie prac interwencyjnych ma charakter okresowy. Terminy składania wniosków (nabory) będą ogłaszane na stronie internetowej Urzędu.
4. Wnioski o zorganizowanie prac interwencyjnych składane poza wyznaczonymi terminami naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu (dotyczy również wniosków, które wpłynęły za pośrednictwem operatora pocztowego).
5. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, aktami prawnymi regulującymi organizację i finansowanie prac interwencyjnych oraz niniejszymi Zasadami.
6. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny, wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia nie zostawiając pustych pól. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „*nie dotyczy*”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
7. Urząd może zażądać dodatkowych dokumentów, informacji lub wyjaśnień potwierdzających informacje zawarte we wniosku.



8. Pracownicy Urzędu udzielają ogólnych informacji na temat zasad, jak również instrukcji wypełnienia wniosku, natomiast nie mogą sprawdzać roboczych oraz ostatecznych wersji wniosku przed jego złożeniem.

## **§ 7**

1. Wnioski rozpatrywane są przez pracowników zgodnie z powierzonym im zakresem obowiązków i przepisami prawa, z zachowaniem sumienności, staranności, dbałości o środki publiczne oraz zasad jawności, bezstronności i równego traktowania Wnioskodawców.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków stosuje się następujące kryteria:
  - 1) spełnienie warunków formalnych i merytorycznych wynikających z ustawy, innych przepisów prawa oraz niniejszych Zasad,
  - 2) celowe i racjonalne wydatkowanie środków publicznych wynikające z ustawy o finansach publicznych,
  - 3) kwotę środków Funduszu Pracy przeznaczonych na to zadanie.
3. W przypadku gdy na etapie oceny formalnej stwierdzono, że wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznaczy Wnioskodawcy co najmniej 7 – dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym przez Urząd terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony podlega ocenie na podstawie kryteriów określonych w „Karcie oceny wniosku o organizowanie prac interwencyjnych” stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
5. W przypadku ogłoszenia naboru zamkniętego do realizacji zostaną uwzględnione wnioski z pozytywną oceną merytoryczną, które uzyskały kolejno najwyższą ilość punktów, ale nie mniej niż 11 punktów, aż do wyczerpania planowanych miejsc organizacji prac interwencyjnych lub limitu środków ustalonego dla danego naboru. W przypadku wniosków, które uzyskają taką samą liczbę punktów o kolejności decydować będzie data wpływu wniosku do Urzędu.
6. W przypadku ogłoszenia naboru otwartego do realizacji zostaną uwzględnione wnioski z pozytywną oceną merytoryczną, które uzyskały co najmniej 11 punktów,

w kolejności wpływu do Urzędu, aż do wyczerpania planowanych miejsc organizacji prac interwencyjnych lub limitu środków ustalonego dla danego naboru.

7. Urząd zastrzega sobie prawo odmowy uwzględnienia pozytywnie ocenionego wniosku w przypadku:
  - 1) braku w rejestrze osób bezrobotnych kandydatów spełniających wymagania określone przez Wnioskodawcę,
  - 2) rozdysponowania środków przeznaczonych na realizację wsparcia w formie organizacji prac interwencyjnych.
8. Wniosek oceniony przez pracownika, zaakceptowany przez kierownika komórki merytorycznej przedkładany jest Dyrektorowi Urzędu, który podejmuje decyzję o jego uwzględnieniu i przyjęciu do realizacji albo odmowie.
9. Do realizacji zostają uwzględnione wnioski z pozytywną oceną merytoryczną aż do wyczerpania limitu środków ustalonego na finansowanie tej formy pomocy.
10. W przypadku wnioskowania o utworzenie kilku miejsc prac interwencyjnych Urząd zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości organizowanych miejsc ze względu na ograniczony limit środków finansowych przeznaczonych na tę formę pomocy lub z uwagi na stan zatrudnienia u Wnioskodawcy.
11. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, informuje Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie prac interwencyjnych. Kierowana do Wnioskodawcy pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

## **Rozdział IV**

### **Podstawowe postanowienia umowy i konsekwencje niewywiązania się z warunków umowy**

#### **§ 8**

1. Umowa o organizowanie prac interwencyjnych określa m.in.:

- 1) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni,
  - 2) rodzaj i miejsce wykonywanych prac interwencyjnych,
  - 3) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne,
  - 4) prawa i obowiązki stron umowy tj. Urzędu i Wnioskodawcy oraz warunki zwrotu refundacji.
2. Starosta zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem.
3. Starosta zastrzega sobie prawo rozwiązania zawartej umowy o organizowanie prac interwencyjnych w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez pracodawcę warunków umowy.

## **§ 9**

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne jest przekazywana Wnioskodawcy w terminach określonych w umowie, **po upływie okresu**, za który przysługuje i złożeniu stosownego wniosku o zwrot poniesionych kosztów wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie.
2. Druk wniosku o zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne udostępniany jest na stronie internetowej Urzędu oraz w siedzibie Urzędu.

## **§ 10**

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do:
  - 1) pisemnego informowania Urzędu, o przypadkach wygaśnięcia lub wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z osobami zatrudnionymi na refundowanych stanowiskach, niezwłocznie od zaistnienia tego faktu, podając datę i przyczynę rozwiązania umowy oraz dostarczenia kopii świadectwa pracy,

- 2) zatrudnienia kolejnej osoby skierowanej przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy w terminie nieprzekraczającym 60 dni od dnia ustania lub rozwiązania umowy o pracę ze skierowaną osobą bezrobotną, które nastąpiło w wyniku:
  - a) rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego,
  - b) rozwiązania umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, albo
  - c) wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnegow trakcie okresu, o którym mowa w § 3 ust. 17 niniejszych Zasad. Umowa o pracę z osobą skierowaną na uzupełnienie stanowiska pracy powinna być zawarta na okres stanowiący uzupełnienie okresu, o którym mowa w § 3 ust. 17 niniejszych Zasad. Okres ten podlega wydłużeniu o czas przerw w zatrudnianiu osób skierowanych przez Urząd w ramach zawartej umowy. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek pracodawcy, Urząd może przedłużyć termin na uzupełnienie wakatu.
2. Wnioskodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku:
  - 1) złożenia wraz z wnioskiem o organizowanie prac interwencyjnych **niezgodnych z prawdą informacji**, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
  - 2) niewywiązanie się z warunku, o którym mowa w § 3 ust. 17 niniejszych Zasad lub naruszenia innych istotnych warunków umowy,
  - 3) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy.
3. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, Wnioskodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu;

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 11**

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o zawarcie umowy o organizację prac interwencyjnych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach pod warunkiem, że nie zostaną naruszone przepisy prawa krajowego i unijnego.

#### **§ 12**

Integralną część niniejszych Zasad stanowi załącznik:

- załącznik nr 1 – Karta oceny formalnoprawnej,
- załącznik nr 2 – Karta oceny merytorycznej.